



**PROGRAM KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**Senarai Semak Permohonan
Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air Bagi Maksud Perdagangan Atau Perniagaan**

No. Fail _____

Jumlah Mesin Yang Dimohon _____

Nama Pemohon _____

Jenis Permohonan Baru Pembaharuan

Tarikh Hantar Permohonan _____

Bil.	Perkara	Kecukupan Dokumen		
		Pemohon	PKD	PKKM
1	Borang permohonan (dicetak dari sistem Fosim Domestik)			
2	Salinan kad pengenalan pemohon			
3	* Surat persetujuan dengan pemilik premis atau pemunya sumber bekalan air dan elektrik			
4	* Fi proses (RM130.00) No. resit _____			
5	# Manual Kawalan Keselamatan Air Dari Mesin Jual Air			
5.1	Profil Pemilik & Polisi Pengurusan Keselamatan Makanan			
	i) Profil pemilik			
	ii) Polisi pengurusan keselamatan makanan			
	iii) Carta alir proses rawatan air			
	iv) Gambar mesin jual air			
5.2	Lokasi & Rekabentuk			
	Pelan lokasi mesin jual air			
5.3	Pembersihan & Penyelenggaraan			
	Pembersihan dan penyelenggaraan			
5.4	Kawalan Operasi			
	Kawalan bekalan air			

Bil.	Perkara	Kecukupan Dokumen		
		Pemohon	PKD	PKKM
6	# Laporan keputusan analisis air (selepas menerima keputusan analisis air dari Jabatan Kimia Malaysia)			
7	Borang Verifikasi Mesin Jual Air (MJA-2/18)			
8	Borang Permintaan Tindakan Pembetulan (MJA-3/18)			
9	Laporan akhir verifikasi (dicetak dari sistem Fosim Domestik)			
10	Fi lesen (RM150.00) per mesin No. kiriman wang/ bank draf _____			

NOTA: UNTUK PERMOHONAN PEMBAHARUAN;

1	Dokumen bertanda * tidak perlu disertakan.
2	Dokumen bertanda # :
	i) Manual Kawalan Keselamatan Air Dari Mesin Jual Air disertakan sekiranya terdapat perubahan pada sistem rawatan air atau lokasi pemasangan mesin
	ii) Laporan keputusan analisis air disertakan sekiranya pensampelan dijalankan (mengikut keperluan)

Untuk Diisi Oleh Pegawai PKD

Tarikh Terima : _____

Tarikh Proses : _____

Status : Lengkap Tidak lengkap

Catatan : _____
(sekiranya tidak lengkap)

Tarikh Lengkap : _____

Ulasan : * Permohonan mematuhi / tidak mematuhi keperluan pelesenan
(sila potong yang tidak berkenaan)

Disediakan oleh:		Disemak oleh:	
Tandatangan			
Nama dan Cop Jawatan			
Tarikh			

Untuk Diisi Oleh Pegawai PKKM, KKM

Tarikh Terima : _____

Tarikh Proses : _____

Status : Lengkap Tidak lengkap

Catatan :
(sekiranya tidak lengkap)

Tarikh Lengkap : _____

Ulasan : * Permohonan mematuhi / tidak mematuhi keperluan pelesenan
(sila potong yang tidak berkenaan)

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

Tandatangan

Nama dan Cop
Jawatan

Tarikh