



**BORANG AUDIT PELAKSANAAN KURSUS LATIHAN PENGENDALI MAKANAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
JABATAN KESIHATAN NEGERI:.....**

Nama SLPM			
Nama Koordinator			
Tarikh Audit		Masa Audit	
Premis	Pejabat		Bilik Latihan
Alamat			
No.Tel			
No.Fax			
Nama Tenaga Pengajar		No. Sijil	

Arahan: Sila tandakan (√) bagi penemuan elemen-elemen berikut.

ELEMEN 1 : REKOD

No	Perkara	Penemuan		Komen/Ulasan
		Patuh	Tidak	
1.1	SLPM diiktiraf oleh KKM.			<i>Tarikh Tamat:</i>
1.2	Menjalankan operasi dalam tempoh pengiktirafan dan bebas tindakan penggantungan.			
1.3	Menyediakan sistem rekod maklumat pendaftaran peserta yang baik.			
1.4	Mempunyai rekod pembayaran yuran peserta.			
1.5	Data pengeluaran sijil dikemaskini dan "traceable" kepada nombor siri.			
1.6	Sijil peserta mengikut format BKMM.			

ELEMEN 2 : TENAGA PENGAJAR

No	Perkara	Penemuan		Komen/Ulasan
		Patuh	Tidak	
2.1	Tenaga pengajar diiktiraf oleh KKM dan berdaftar dengan SLPM.			<i>Tarikh Tamat:</i>
2.2	Tenaga pengajar bebas tindakan penggantungan.			
2.3	Memakai kad tenaga pengajar semasa sesi latihan.			
2.4	Menguruskan masa pembelajaran dan pengajaran mengikut tempoh yang ditetapkan.			
2.5	Menggunakan kaedah pengajaran dan penyampaian yang berkesan dan menarik kepada peserta untuk memahami objektif kursus.			
2.6	Mempunyai penampilan diri yang kemas dan bersih, berkeyakinan dan bersedia ketika mengajar.			

ELEMEN 3 : SESI KURSUS				
No	Perkara	Penemuan		Komen/Ulasan
		Patuh	Tidak	
3.1	Dijalankan di bilik latihan SLPM. Jika berlainan, SLPM telah memaklumkan JKN sebelum kursus dijalankan.			
3.2	Tempoh pengajaran dan pembelajaran tidak kurang daripada 3 jam			
3.3	Bilangan peserta adalah mengikut kapasiti bilik latihan dan tidak boleh melebihi tiga puluh (30) orang.			
3.4	Menggunakan modul yang diperakui oleh KKM.			
3.5	Memaparkan slaid Sijil Akreditasi Sekolah Latihan Pengendali Makanan dan Sijil Pengiktirafan Tenaga Pengajar.			
3.6	Menunjukkan slaid pembentangan kursus LPM kepada peserta.			
3.7	Menyediakan alat demonstrasi (Sekurang-kurangnya 3 alat).			
3.8	Menyediakan nota kepada peserta.			
3.9	Mengadakan ujian pra dan pos yang disediakan oleh KKM dan mengikut arahan penggunaan yang ditetapkan.			
ELEMEN 4 : KEMUDAHAN BILIK LATIHAN				
No	Perkara	Penemuan		Komen/Ulasan
		Patuh	Tidak	
4.1	Mempunyai alat penghawa dingin atau kipas yang berfungsi dengan baik.			
4.2	Keluasan bilik yang sesuai dan selesa bagi kapasiti peserta.			
4.3	Intensiti pencahayaan yang sesuai dan sistem pengudaraan yang baik.			
4.4	Bilangan kerusi dan meja mencukupi.			
4.5	Susun atur kerusi dan meja mengikut <i>class room style</i> (bagi bilik latihan tetap) atau yang bersesuaian.			
BUKTI BERGAMBAR DAN LAPORAN KESELURUHAN AUDIT AKREDITASI				
Ulasan Keseluruhan dan cadangan.				
JURUAUDIT		KOORDINATOR SLPM / WAKIL SYARIKAT / TENAGA PENGAJAR		
Tandatangan :		Tandatangan :		
Nama :		Nama :		
Jawatan :		Cop Syarikat :		
Tarikh :		Tarikh :		