

REKOD KEHADIRAN DAN PENDAFTARAN PENGENDALI MAKANAN

Nama SLPM : _____

Tarikh Kursus : _____ Nama Tenaga Pengajar : _____

Tempat Kursus : _____ No. K.P. Tenaga Pengajar : _____

Masa Kursus : _____ hingga _____ No. Sijil Tenaga Pengajar : _____

No.	Nama Peserta	No. Kad Pengenalan/ Passport	Jantina		Warganegara	No. Telefon	Alamat Surat-Menyurat	*Kod Premis	Tandatangan	Markah Ujian		No. Siri Sijil (Diisi oleh SLPM)
			L	P						Pra	Pos	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												

No.	Nama Peserta	No. Kad Pengenalan/ Passport	Jantina		Warganegara	No. Telefon	Alamat Surat-Menyurat	*Kod Premis	Tandatangan	Markah Ujian		No. Siri Sijil (Diisi oleh SLPM)
			L	P						Pra	Pos	
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												

Disediakan oleh (Diisi oleh SLPM)

Nama : Masa : Tandatangan :
 Jawatan : Tarikh : Cop SLPM :

1) Bagi ruangan Kod Premis, sila gunakan kod premis seperti berikut* :

Kod	Jenis Premis	Kod	Jenis Premis	Kod	Jenis Premis	Kod	Jenis Premis	Kod	Jenis Premis
1	Kilang Makanan/Minuman	5	Pasaraya	9	Kantin IPTA/IPTS	13	Gerai Makan/Minuman	17	PLKN
2	Hotel/ Resort	6	Bakeri/Kedai Roti/Kek	10	Kantin Kilang/Pejabat	14	Penjaja Makanan/Minuman	18	Lain-Lain (Nyatakan)
3	Restoran/kedai Makan/ Kafeteria	7	Kantin Sekolah	11	Pusat jagaan/Tadika	15	Pasar malam		
4	Medan Selera	8	Kantin Asrama	12	Katering	16	Dapur Hospital		

2) SLPM perlu memastikan semua ruangan dilengkapkan.

3) SLPM perlu mengisi rekod ini dalam FoHTIS SELEWAT-LEWATNYA 3 HARI selepas kursus dijalankan.

4) Rekod ini perlu sentiasa dalam simpanan SLPM untuk tujuan pengauditan. Kegagalan mengemukakan rekod ini boleh menyebabkan pengiktirafan SLPM ditarikbalik.