

P.U. (A) 93.

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011

PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENDAFTARAN JURUANALISIS MAKANAN

3. Permohonan bagi pendaftaran
4. Pendaftaran
5. Salinan yang diperakui sah perakuan pendaftaran
6. Permohonan bagi perakuan amalan tahunan
7. Pembaharuan perakuan amalan tahunan
8. Salinan yang diperakui sah perakuan amalan tahunan
9. Pameran perakuan amalan tahunan, dsb.
10. Menjalankan amalan selain bidang analisis makanan yang diluluskan
11. Penyenggaraan dan pengemukaan rekod, dsb.

BAHAGIAN III

SIASATAN TATATERTIB

12. Jawatankuasa Tatatertib
13. Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mematuhi tatacara

Peraturan

14. Jawatankuasa Tatatertib boleh menghendaki suatu penyiasatan
15. Aduan terhadap juruanalisis makanan berdaftar
16. Penolakan terus aduan
17. Tatacara siasatan
18. Rekod siasatan hendaklah dikemukakan kepada Majlis
19. Pengendorsan Majlis
20. Anggota yang tidak layak menghadiri mana-mana mesyuarat Majlis yang menjalankan siasatan apa-apa perkara tatatertib

JADUAL

PNMB

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011

PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 47 Akta Juruanalisis Makanan 2011 [*Akta 727*], Menteri, setelah berunding dengan Majlis, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Juruanalisis Makanan 2013**.
- (2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 15 Mac 2014.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Juruanalisis Makanan 2011 [*Akta 727*];

“Majlis” ertinya Majlis Juruanalisis Makanan Malaysia yang ditubuhkan di bawah seksyen 42(1);

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib; dan

“Jawatankuasa Tatatertib” ertinya Jawatankuasa Tatatertib yang ditubuhkan di bawah Akta.

BAHAGIAN II

PENDAFTARAN JURUANALISIS MAKANAN

Permohonan bagi pendaftaran

3. (1) Mana-mana orang yang berhasrat untuk didaftarkan sebagai juruanalisis makanan hendaklah membuat permohonan kepada Majlis dalam Borang A.
- (2) Tiap-tiap permohonan bagi pendaftaran sebagai juruanalisis makanan hendaklah disertakan dengan—
 - (a) fi pendaftaran sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual;
 - (b) keterangan kelayakan yang diperuntukkan dalam subseksyen 18(1) Akta;

- (c) dua salinan gambar ukuran pasport yang terkini;
- (d) keterangan sokongan bidang analisis; dan
- (e) apa-apa maklumat lain sebagaimana yang dikehendaki oleh Majlis.

(3) Jika pemohon ialah suatu pertubuhan perbadanan, permohonan hendaklah disempurnakan dan ditandatangani oleh seseorang atau orang yang diberi kuasa dengan sewajarnya bagi maksud itu oleh pertubuhan perbadanan itu.

(4) Apabila permohonan oleh pemohon itu dikemukakan, Majlis boleh dengan budi bicaranya menerima atau menolak permohonan itu.

(5) Pendaftar hendaklah memberitahu pemohon itu akan keputusan Majlis berhubung dengan permohonan yang dibuat oleh pemohon itu.

Pendaftaran

4. (1) Apabila suatu permohonan bagi pendaftaran sebagai juruanalisis makanan diluluskan oleh Majlis, juruanalisis makanan hendaklah didaftarkan dalam Daftar sebagaimana yang dinyatakan dalam Borang B.

(2) Apabila seseorang didaftarkan di bawah Akta ini, Majlis hendaklah mengeluarkan kepada orang itu suatu perakuan pendaftaran sebagaimana yang dinyatakan dalam Borang C.

(3) Majlis boleh mengena kepada apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkannya patut bagi pengeluaran perakuan pendaftaran dan boleh, dari semasa ke semasa, mengubah, menambah, membatalkan atau meminda syarat yang dikenakan pada perakuan pendaftaran yang dikeluarkan.

(4) Majlis hendaklah menyatakan bidang analisis makanan yang diamalkan oleh juruanalisis makanan berdaftar dalam perakuan pendaftaran itu.

Salinan yang diperakui sah perakuan pendaftaran

5. (1) Seseorang pemegang perakuan pendaftaran boleh memohon secara bertulis kepada Majlis bagi mendapatkan salinan yang diperakui sah perakuan pendaftaran jika perakuan itu telah hilang, rosak atau cacat.

(2) Suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan—

- (a) fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual; dan
- (b) suatu salinan akuan berkanun yang dibuat oleh pemegang perakuan yang menyatakan bahawa perakuan yang dikeluarkan kepadanya itu hilang, rosak atau cacat.

(3) Majlis boleh mengeluarkan salinan yang diperakui sah perakuan pendaftaran kepada pemegang perakuan pendaftaran itu jika Majlis berpuas hati bahawa perakuan yang asal itu telah hilang, rosak atau cacat.

(4) Salinan perakuan asal yang dikeluarkan di bawah subperaturan (3) hendaklah mempunyai kesan yang sama dengan perakuan yang asal.

Permohonan bagi perakuan amalan tahunan

6. (1) Mana-mana juruanalisis makanan berdaftar yang berniat untuk menjalankan amalan sebagai seorang juruanalisis makanan hendaklah membuat permohonan kepada Pendaftar bagi suatu perakuan amalan tahunan sebagaimana yang dinyatakan dalam Borang D.

(2) Tiap-tiap permohonan bagi suatu perakuan amalan tahunan hendaklah disertakan dengan—

- (a) fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual;
- (b) suatu salinan perakuan pendaftaran amalan;
- (c) apa-apa maklumat lain sebagaimana yang Pendaftar kehendaki.

(3) Jika pemohon ialah suatu perbadanan, permohonan hendaklah disempurnakan dan ditandatangani oleh seseorang atau orang yang diberi kuasa dengan sewajarnya bagi maksud itu oleh pertubuhan perbadanan itu.

(4) Apabila suatu permohonan bagi perakuan amalan tahunan diluluskan, Pendaftar hendaklah mengeluarkan suatu perakuan amalan tahunan di bawah subseksyen 20(2) Akta sebagaimana yang dinyatakan dalam Borang E.

(5) Pendaftar boleh mengenakan apa-apa syarat yang difikirkannya patut bagi pengeluaran perakuan amalan tahunan dan boleh, dari semasa ke semasa, mengubah, menambah, membatalkan atau meminda syarat-syarat yang dikenakan pada perakuan yang dikeluarkan itu.

Pembaharuan perakuan amalan tahunan

7. (1) Suatu perakuan amalan tahunan boleh diperbaharui apabila permohonan dibuat kepada Pendaftar dalam Borang F dan hendaklah disertai dengan fi pembaharuan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual tidak kurang daripada tiga puluh hari sebelum habis tempoh perakuan itu.

(2) Mana-mana juruanalisis makanan berdaftar yang berniat untuk meneruskan amalan tetapi gagal membuat pembaharuan permohonan sebelum habis tempoh perakuan amalan tahunan itu boleh membuat suatu permohonan kepada Pendaftar dalam Borang G dan hendaklah disertai dengan fi pembaharuan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual.

(3) Pendaftar boleh, semasa meluluskan pembaharuan perakuan amalan tahunan, mengenakan apa-apa syarat yang difikirkannya perlu.

Salinan yang diperakui sah perakuan amalan tahunan

8. (1) Seseorang pemegang perakuan amalan tahunan boleh memohon secara bertulis kepada Pendaftar bagi mendapatkan suatu salinan yang diperakui sah perakuan amalan tahunan jika perakuan itu hilang, rosak atau cacat.

(2) Suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan—

(a) fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual; dan

(b) suatu salinan akuan berkanun yang dibuat oleh pemegang perakuan amalan tahunan yang menyatakan bahawa perakuan yang dikeluarkan kepadanya itu hilang, rosak atau cacat.

(3) Pendaftar boleh mengeluarkan salinan yang diperakui sah perakuan amalan tahunan kepada pemegang perakuan amalan tahunan itu jika Pendaftar berpuas hati bahawa perakuan asal telah hilang, rosak atau cacat.

(4) Salinan perakuan asal yang dikeluarkan di bawah subperaturan (3) hendaklah mempunyai kesan yang sama dengan perakuan yang asal.

Pameran perakuan amalan tahunan, dsb.

9. (1) Pemegang perakuan amalan tahunan hendaklah menyebabkan perakuan itu dipamerkan pada sepanjang masa di suatu bahagian yang mudah dilihat di premis yang dinyatakan dalam perakuan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), pemegang perakuan amalan tahunan hendaklah mempamerkan apa-apa maklumat lain mengikut apa-apa cara sebagaimana yang dikehendaki oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Menjalankan amalan selain bidang analisis makanan yang diluluskan

10. Seseorang juruanalisis makanan berdaftar yang menjalankan amalan sebagai juruanalisis makanan dalam suatu bidang selain bidang analisis makanan yang diluluskan oleh Majlis dan dinyatakan dalam perakuan pendaftaran dan perakuan amalan tahunan boleh dikenakan dengan tindakan tatatertib.

Penyenggaraan dan pengemukaan rekod, dsb.

11. (1) Pemegang perakuan amalan tahunan hendaklah pada sepanjang masa menyimpan dan menyenggara atau menyebabkan supaya disimpan atau disenggara suatu rekod analisis bagi suatu tempoh tidak kurang daripada lima tahun.

(2) Pemegang perakuan amalan tahunan hendaklah mengemukakan rekod itu atau apa-apa dokumen lain yang berhubungan dengan analisis makanan kepada mana-mana pegawai diberi kuasa apabila diminta bagi maksud pemeriksaan.

BAHAGIAN III

SIASATAN TATATERTIB

Jawatankuasa Tatatertib

12. (1) Majlis boleh melantik mana-mana orang menjadi anggota Jawatankuasa Tatatertib.

(2) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah terdiri daripada tiga orang anggota dan salah seorang daripada mereka hendaklah dilantik oleh Majlis sebagai Pengerusi.

(3) Majlis boleh pada bila-bila masa—

(a) membatalkan pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa Tatatertib;

(b) mengeluarkan mana-mana anggota Jawatankuasa Tatatertib;

(c) mengisi mana-mana kekosongan dalam Jawatankuasa Tatatertib; atau

(d) tertakluk kepada subperaturan (2), menambah bilangan anggota Jawatankuasa Tatatertib.

(4) Tiada apa-apa pertelingkahan dilakukan atau prosiding yang diambil di bawah peraturan ini boleh dipersoalkan atas alasan mana-mana kekosongan keanggotaan dalam Jawatankuasa Tatatertib itu.

(5) Pengerusi hendaklah menguruskan semua mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib.

(6) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah bermesyuarat pada apa-apa tarikh dan di mana-mana tempat dan masa yang ditentukan oleh Pengerusi.

(7) Kuorum Jawatankuasa Tatatertib hendaklah dua orang.

(8) Semua soalan yang dibangkitkan semasa mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib hendaklah diputuskan melalui majoriti undi dan sekiranya berlaku bilangan undi yang sama banyak, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

(9) Pengerusi hendaklah menyebabkan supaya disimpan rekod semua mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib.

Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mematuhi tatacara

13. Pada menjalankan fungsinya di bawah Peraturan-Peraturan ini, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mematuhi tatacara yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini.

Jawatankuasa Tatatertib boleh menghendaki suatu penyiasatan

14. Sebelum membuat suatu keputusan berkaitan dengan apa-apa perkara yang diperlukan untuk ditentukan, Jawatankuasa Tatatertib boleh, jika pada pendapatnya perlu untuk mendapatkan penjelasan lanjut, menghendaki suatu penyiasatan untuk dijalankan oleh suatu jawatankuasa kecil bagi tujuan untuk mendapatkan penjelasan dan cadangan.

Aduan terhadap juruanalisis makanan berdaftar

15. Jika aduan dibuat terhadap mana-mana juruanalisis makanan berdaftar yang mengatakan orang itu telah melakukan kesalahan di bawah subseksyen 23(2) Akta, apa-apa aduan itu hendaklah dihantar oleh Majlis kepada Pengerusi.

Penolakan terus aduan

16. (1) Jawatankuasa Tatatertib yang kepadanya aduan itu telah dihantar, boleh menolak terus apa-apa aduan jika ia berpuas hati—

- (a) bahawa nama dan alamat pengadu tidak diketahui dan tidak boleh dikesan;
- (b) bahawa walaupun fakta itu adalah benar, fakta itu tidak menjadi suatu perkara tatatertib; atau
- (c) bagi sebab yang mestilah diraikan, bahawa terdapat sebab untuk meragui kebenaran aduan itu.

(2) Jawatankuasa Tatatertib boleh sebelum membuat apa-apa keputusan menghendaki pengadu itu membuat suatu aduan berkanun fakta yang dikatakan olehnya.

Tatacara siasatan

17. (1) Jika Jawatankuasa Tatatertib mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa aduan itu adalah berkemungkinan benar, ia hendaklah—

- (a) melalui perintah secara bertulis menghendaki kehadiran pengadu atau mana-mana orang yang didapati mempunyai pengetahuan tentang keadaan itu, di hadapan Jawatankuasa Tatatertib, pada tarikh dan masa dan di tempat yang akan ditentukan dalam perintah itu; dan
- (b) memberitahu juruanalisis makanan berdaftar yang kepadanya pengataan dibuat, kandungan aduan, tarikh, masa dan tempat di mana siasatan aduan itu hendak dibuat, dan haknya untuk hadir bersama atau tanpa peguam, untuk memeriksa balas mana-mana orang yang boleh dipanggil semasa siasatan itu.

(2) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah bersidang pada tarikh, masa dan di tempat yang dinyatakan dalam perintah dan hendaklah terus menyiasat pengataan yang dibuat terhadap juruanalisis makanan berdaftar itu.

(3) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah memeriksa pengadu atau orang yang menyokong pengatahan itu, yang boleh kemudiannya diperiksa balas oleh juruanalisis makanan berdaftar dan jika perlu, diperiksa semula dan hendaklah mengubah ke dalam bentuk bertulis pernyataan yang dibuat oleh pengadu atau mana-mana orang yang diperiksa.

(4) Setelah mengambil pernyataan pengadu atau mana-mana orang yang menyokong pengatahan itu, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah—

- (a) jika ia mendapati bahawa tidak ada alasan yang mencukupi untuk menyokong pengatahan itu, mengesyorkan kepada Majlis bahawa tiada tindakan perlu diambil; atau
- (b) jika ia mendapati bahawa pernyataan itu menyokong pengatahan itu, membentuk suatu pertuduhan dan menjelaskan kepada juruanalisis makanan berdaftar bahawa dia bebas menyatakan pembelaannya atas tuduhan yang dibentuk terhadapnya.

(5) Jika juruanalisis makanan berdaftar telah dimaklumkan haknya di bawah subperaturan (4) memilih untuk tidak membuat suatu pernyataan, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah menentukan perkara mengikut subperaturan (7).

(6) Jika juruanalisis makanan berdaftar memilih untuk membuat pembelaan di hadapan Jawatankuasa Tatatertib, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah merekodkan pernyataannya setakat yang boleh, perkataan demi perkataan.

(7) Jika juruanalisis makanan berdaftar memilih untuk tidak membuat pernyataan atau setelah mengambil pernyataan juruanalisis makanan berdaftar, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah—

- (a) jika ia mendapati bahawa tiada alasan yang cukup untuk menyokong pertuduhan itu, mengesyorkan kepada Majlis bahawa tiada tindakan perlu diambil; atau
- (b) jika ia mendapati bahawa terdapat alasan yang menyokong pertuduhan itu, mengesyorkan kepada Majlis bentuk hukuman yang boleh dikenakan terhadap juruanalisis makanan berdaftar itu.

Rekod siasatan hendaklah dikemukakan kepada Majlis

18. Rekod mana-mana siasatan permulaan oleh Jawatankuasa Tatatertib hendaklah disediakan dan dikemukakan kepada Majlis dalam masa tiga puluh hari selepas selesai apa-apa siasatan itu.

Pengendorsan Majlis

19. Majlis hendaklah, setelah pendengaran apa-apa rayuan meringankan hukuman, menjalankan mana-mana kuasa tatatertibnya untuk mengenakan apa-apa hukuman di bawah seksyen 25 Akta.

Anggota yang tidak layak menghadiri mana-mana mesyuarat Majlis yang menjalankan siasatan apa-apa perkara tatatertib

20. Tiada anggota Majlis atau Jawatankuasa Tatatertib boleh menghadiri atau mengambil bahagian dalam mana-mana mesyuarat Majlis atau Jawatankuasa Tatatertib yang menjalankan siasatan mana-mana perkara tatatertib jika—

- (a) dia ialah pengadu;
- (b) dia sendiri mempunyai pengetahuan tentang mana-mana fakta berkaitan;
- (c) dia telah hadir di hadapan Jawatankuasa Tatatertib bagi tujuan membuat apa-apa pernyataan;
- (d) dia ialah anggota jawatankuasa yang membuat penyiasatan permulaan aduan; atau
- (e) dia ialah rakan kongsi atau saudara kepada pengadu, orang yang telah hadir di hadapan Jawatankuasa Tatatertib bagi tujuan membuat apa-apa pernyataan, atau juruanalisis makanan berdaftar.

BORAN
[Subperaturan 3(1)]

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011

PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN

- 1. Nama penuh pemohon:.....
- 2. No. kad pengenalan:.....
- 3. Taraf kerakyatan:.....
- 4. Tarikh lahir:.....
- 5. (a) Alamat kediaman:.....
.....
- (b) Alamat surat-menyurat (jika berlainan):
.....
- (c) E-mel:.....
- (d) No. telefon: Telefon bimbit: Faks :
- 6. Butir-butir kelayakan:
 - (a) Keterangan kelayakan (sepenuhnya):
.....

- (b) Institusi yang memberikan kelayakan:
-
- (c) Tarikh kelayakan:
-
7. Butir-butir * Kiriman Wang/Cek/Draf Bank yang dilampirkan:
- (a) No:
- (b) Jumlah:
- (c) Pejabat Pos/Bank & Tarikh:
8. Bidang analisis makanan:
9. Saya lampirkan dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi keperluan tentang pengalaman di bawah subseksyen 18(1) dan 18(2) Akta Juruanalisis Makanan 2011:
- (a) Perakuan di bawah seksyen 18 Akta Juruanalisis Makanan 2011;
- (b) Gambar ukuran pasport yang terkini (saiz); dan
- (c) Keterangan sokongan bidang analisis.

PERAKUAN PENGENALAN

Saya (nama penuh)
 nama pemohon di atas, dengan ini menyatakan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan dokumen yang dilampirkan adalah salinan yang diperakui sah.

Saya tidak pada bila-bila masa mendapati melakukan kesalahan yang melibatkan fraud, ketidakjujuran atau keburukan akhlak atau kesalahan yang boleh dihukum penjara (sama ada penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda) selama tempoh dua tahun atau lebih.

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

PERAKUAN PENGENALAN

Saya (nama penuh) no. kad pengenalan
 yang beralamat (alamat penuh)
 seorang (kerjaya) dengan ini mengesahkan
 bahawa (nama pemohon)
 yang permohonan bagi pendaftaran sebagai juruanalisis makanan dikemukakan di atas dikenali oleh saya secara peribadi dan sebenarnya merupakan orang yang namanya tertera dalam permohonan ini.

Tarikh

.....
(Tandatangan)

*Juruanalisis Makanan Berdaftar
 atau seorang pegawai dalam
 Kumpulan Pengurusan dan
 Profesional Perkhidmatan Awam*

BORANG C
[Subperaturan 4(2)]

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011
PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013
PERAKUAN PENDAFTARAN

No. Perakuan Pendaftaran:

DENGAN INI DIPERAKUI BAHAWA (nama penuh)
yang beralamat (alamat penuh)
.....
memegang kelayakan
pada hari ini didaftarkan sebagai seorang juruanalisis makanan di bawah seksyen 18 Akta Juruanalisis Makanan 2011 tertakluk kepada sekatan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Bidang analisis makanan:

Tarikh

Pengerusi
MAJLIS JURUANALISIS MAKANAN MALAYSIA

BORANG D
[Subperaturan 6(1)]

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011
PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013
PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AMALAN TAHUNAN

1. Nama penuh pemohon (seperti dalam Daftar Juruanalisis Makanan):
.....
2. (a) Alamat kediaman:.....
.....
(b) Alamat surat-menyurat (jika berlainan):
.....
(c) E-mel:.....
(d) No. telefon:.....Telefon bimbit: Faks:
3. (a) Alamat tempat utama menjalankan amalan:.....
.....
(b) Alamat tempat lain menjalankan amalan:.....
.....

- 4. (a) No. Perakuan Pendaftaran:.....
- (b) Tarikh pendaftaran:
- 5. Butir-butir * Kiriman Wang/Cek/Draf Bank yang dilampirkan:
 - (a) No.....
 - (b) Jumlah
 - (c) Pejabat Pos/Bank & Tarikh.....

Tarikh
Tandatangan Pemohon

CATATAN:

1. Permohonan ini hendaklah dialamatkan dan dikemukakan kepada—
 - Pendaftar
 - Majlis Juruanalisis Makanan Malaysia
 - Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan
 - Kementerian Kesihatan Malaysia
 - Aras 3, Blok E7, Kompleks E
 - Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 - 62590 Putrajaya
2. Fi yang perlu dibayar ialah RM100.00.
3. Jika permohonan dibuat setelah tarikh tamat, caj kelewatan sebanyak RM50.00 perlu dibayar.

Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja

No. Perakuan Amalan Tahunandikeluarkan pada

Fi sebanyak RM100.00 telah dibayar melalui no. resit
bertarikh

BORANG E
[Subperaturan 6(4)]

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011

PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013

PERAKUAN AMALAN TAHUNAN

TAHUN

No. Perakuan :

DENGAN INI DIPERAKUI BAHAWA.....No.
kad pengenalan.....tinggal
di.....

sebagai seorang juruanalisis makanan berdaftar, dengan ini diberi kuasa untuk menjalankan amalan sebagai seorang juruanalisis makanan (tertakluk kepada sekatan atau syarat, jika ada, yang dinyatakan di dalam perakuan pendaftaran) bagi tempoh bermula.....dan berakhir pada di—

(a)
.....
sebagai tempat utama menjalankan amalan; dan di—

(b)
.....
sebagai tempat lain menjalankan amalan.

Bidang analisis makanan:.....

Tarikh
.....
Pendaftar

PAMMB
BO... NG F
[Su... 7(1)]
AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011
PERATURAN-PE... JURUANALISIS MAKANAN 2013
PEM... PERAKUAN AMALAN TAHUNAN

1. Nama penuh pemohon (serti dalam Daftar Juruanalisis Makanan).....
2. (a) Alamat kediaman:.....
.....
(b) Alamat surat-menyurat (jika berlainan):
.....
(c) E-mel:.....
(d) No. telefon:..... Telefon bimbit : Faks:.....
3. (a) Alamat tempat utama menjalankan amalan:.....
.....
(b) Alamat tempat lain menjalankan amalan:
.....
4. (a) No. Perakuan Pendaftaran:
(b) Tarikh pendaftaran:
5. No. Perakuan Amalan Tahunan lepas:.....

6. Butir-butir * Kiriman Wang/Cek/Draf Bank yang dilampirkan:

- (a) No:
- (b) Jumlah:.....
- (c) Pejabat Pos/Bank & Tarikh:.....

Tarikh
Tandatangan Pemohon

NOTA:

1. Permohonan ini hendaklah dialamatkan dan dihantar kepada—

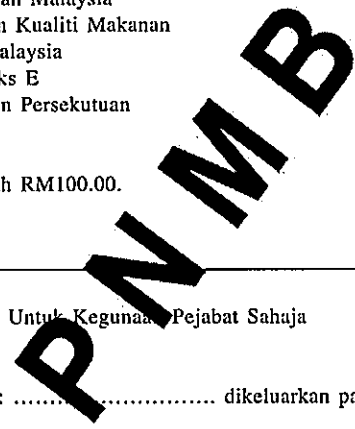
Pendaftar
 Majlis Juruanalisis Makanan Malaysia
 Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan
 Kementerian Kesihatan Malaysia
 Aras 3, Blok E7, Kompleks E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62590 Putrajaya

2. Fi yang perlu dibayar ialah RM100.00.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

No. Perakuan Amalan Tahunan: dikeluarkan pada

Bayaran sebanyak RM100.00 telah dibayar melalui no. resit.....bertarikh.....



BORANG G
 [Subperaturan 7(2)]

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011

PERATURAN-PERATURAN JURUANALISIS MAKANAN 2013

PEMBAHARUAN PERAKUAN AMALAN TAHUNAN DENGAN CAJ LEWAT

- 1. Nama penuh pemohon (seperti dalam Daftar Juruanalisis Makanan).....

- 2. (a) Alamat kediaman:.....

- (b) Alamat surat-menyurat (jika berlainan) :.....
- (c) E-mel:.....
- (d) No. telefon: Telefon bimbit : Faks:.....
3. (a) Alamat tempat utama menjalankan amalan:.....
.....
- (b) Alamat tempat lain menjalankan amalan:.....
.....
4. (a) No. Perakuan Pendaftaran:.....
- (b) Tarikh pendaftaran:
5. No. Perakuan Amalan Tahunan yang lalu:.....
6. Butir-butir * Kiriman Wang/Cek/Draf Bank yang dilampirkan:
- (a) Bayaran Pembaharuan
- (i) No:.....
- (ii) Jumlah:
- (iii) Pejabat Pos/Bank & Tarikh:
- (b) Caj Lewat
- (i) No:.....
- (ii) Amaun:
- (iii) Pejabat Pos/Bank & Tarikh:

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

NOTA:

1. Permohonan ini hendaklah dialamatkan dan dihantar kepada—

Pendaftar
Majlis Juruanalisis Makanan Malaysia
Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 3, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya

2. Fi yang perlu dibayar ialah RM100.00.
3. Jika permohonan ini dibuat selepas tamat tempoh, caj lewat sebanyak RM50.00 perlu dibayar.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

No. Perakuan Amalan Tahunan : dikeluarkan pada

Bayaran sebanyak RM100.00 telah dibayar melalui resit no.....bertarikh.....

Caj kelewatan sebanyak RM50.00 telah dibayar melalui no. resit..... bertarikh

JADUAL

[Perenggan 3(2)(a), 5(2)(a), 6(2)(a) dan subperaturan 7(1) dan perenggan 8(2)(a)]

AKTA JURUANALISIS MAKANAN 2011

PERATURAN-PERATURAN ANALISIS MAKANAN 2013

Perkara	Fi (RM)
Pendaftaran	250.00
Permohonan bagi salinan yang diperakui sah perakuan pendaftaran	50.00
Permohonan bagi perakuan amalan tahunan	100.00
Permohonan bagi pembaharuan perakuan amalan tahunan	100.00
Caj kelewatan bagi pembaharuan perakuan amalan tahunan	50.00
Permohonan bagi salinan yang diperakui sah perakuan amalan tahunan	20.00

Dibuat 6 Mac 2013
[KKM-163/S/13; PN(PU²)703/II]

DATO' SRI LIOW TIONG LAI
Menteri Kesihatan